

GESTÃO DOCUMENTAL NA APDL

Setor: Administração Pública

Como contributo para a desmaterialização de documentos, redução da impressão de papel e agilização da circulação de informação, mais de uma centena de utilizadores usa a Solução de Gestão Documental e Workflow, iPortalDoc, no Porto de Leixões.



O CLIENTE

Com 5Km de cais, 60 ha de terraplenos e 120 ha de área molhada, o Porto de Leixões é a maior infraestrutura portuária do Norte de Portugal. Dispõe de boas acessibilidades marítimas, rodoviárias e ferroviárias, bem como de modernos equipamentos e avançados sistemas informáticos de gestão dos ciclos dos navios e cargas em porto.

Representando 25% do Comércio externo Português por via marítima e movimentando 16 milhões de toneladas de mercadorias por ano, Leixões é um dos portos mais competitivos e polivalentes a nível nacional e do noroeste peninsular.

O DESAFIO

O grande desafio colocado ao iPortalDoc na APDL passou pela disponibilização de uma infraestrutura de gestão e repositório documental que potenciase as seguintes vertentes: incorporação de um plano de classificação documental, para facilitação de pesquisas; eliminar duplicação, impressão e circulação de papel; facilitar a circulação documental; otimizar processos de trabalho principalmente os relacionados com procedimentos de contratação pública; digitalização de documentos e integração automática em fluxos de trabalho e captura de e-mails de grupo. Ora, com o aumento das comunicações, via e-mail, havia também o problema da impressão de todos os e-mails que eram considerados importantes e respetivas cópias, que eram arquivadas, o que se traduzia em gastos em papel e impressão, resultando por vezes na perda de documentação importante e no atraso no seu tratamento.

O prazo de implementação muito curto, 2 meses, foi um desafio considerável. Tratava-se de colocar em produção a primeira fase do projeto de Gestão Documental, que seria a alavanca para as várias etapas seguintes: gestão de reclamações, organização da área de compras em torno dos procedimentos da contratação pública, integração com SAP e faturação eletrónica.

GESTÃO DOCUMENTAL NA APDL

No primeiro ano de utilização do iPortalDoc, foram registados cerca de 49.000 novos documentos nesta plataforma. Atualmente, a grande maioria dos documentos é introduzida e encaminhada, através do iPortalDoc, reduzindo demoras na chegada aos diversos destinos, internos e externos, e eliminando a possibilidade do seu extravio. A captura e gestão de e-mail, no iPortalDoc, é também uma das grandes apostas, atual e futura, desta empresa.

A SOLUÇÃO

Após prospeção no mercado das soluções de gestão documental, foi eleito o iPortalDoc como a ferramenta ideal face ao seu custo/benefício. O principal objetivo passou por reduzir a circulação e impressão desnecessária de documentos em suporte papel, passando a existir um repositório único e centralizado para consulta e partilha de informação, que garantisse a confidencialidade dos documentos através de um sistema de permissões.

Os documentos passaram a estar facilmente acessíveis e pesquisáveis no iPortalDoc. Tudo isto se traduziu numa maior rapidez e eficiência no tratamento de processos.

O Porto de Leixões usa o iPortalDoc para endereçar os seguintes processos: Registo de documentos recebidos/enviados (incluindo circuito de conferência de faturas de fornecedores); documentos de circulação interna; ofícios enviados; registo de arquivo e circulação digital de documentos nos diversos departamentos; sistema de gestão da qualidade destinado, essencialmente, ao registo de reclamações e respetivos workflows de seguimento e resolução; fluxos de aprovação de minutas de contratos e organização dos procedimentos de compra (ajustes diretos). As faturas a clientes são registadas em iPortalDoc, automaticamente e por integração com

SAP, via webservices. Foi implementada a plataforma Light, do iPortalDoc, que permite o envio e disponibilização de faturas eletrónicas aos clientes aderentes a este serviço.

Após a entrada em serviço do software, alguns utilizadores-chave frequentaram uma formação de 40h e tornaram-se autónomos no suporte e apoio interno, a mais de 100 utilizadores. Dada a simplicidade na utilização e administração da tecnologia, a equipa de desenvolvimento da APDL tem neste momento competência para conceber e colocar em produção novos workflows.